



# ACTA DE REUNIÓN



## INFORMACIÓN BÁSICA

LUGAR	FECHA (aaaa-mm-dd)	HORA INICIO (a.m.-p.m.)	HORA FIN (a.m.- p.m.)
Secretaría de Salud	2022-04-21	2:00 p.m.	3:30 p.m.

## NOMBRE DE REUNIÓN

MESA TECNICA N° 6

Plan de acción según autodiagnóstico de la Política Gestión del Conocimiento y la Innovación

## NÚMERO DE REUNIÓN

ACTA N°005-2022

## CONTROL DE ASISTENCIA

CARGO	NOMBRE CONVOCADO	ASISTIÓ		FIRMA
		SI HORA	NO	
Secretario de Despacho de Servicios Administrativos	Luis Giovanni Arias Tobón	X		
Directora Administrativa de Talento Humano	Marta Cecilia Aguirre Quintero		X	
Profesional Especializada – Dirección Administrativa de Talento Humano	Johanna Marcela Triviño Jaimes	X		
Profesional Especializado – Secretaría de Planeación	Sergio Alexander Madrigal Bedoya		X	
Subsecretaria de Planeación	Claudia Milena Avendaño	X		
Técnico Operativo - Dirección Técnica de TIC y Soporte Tecnológico	John Alexander Rodriguez Sereno	X		
Profesional Universitaria Secretaría de Control Interno	Gloria Muñoz Arroyave		X	
Contratista – Dirección Administrativa de Talento Humano	Erika Natalia Carvajal Quintero		X	
Contratista – Secretaría de Planeación	Carolina Torres	X		
Profesional Universitaria - Dirección Administrativa de Talento Humano	Adriana Janet Estrada Londoño	X		
Profesional Universitario – Secretaría de Educación	Catalina Restrepo	X		
Contratista – Secretaría de Planeación	Sandra Betancour Torres	X		

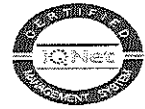
## INVITADOS

CARGO	NOMBRE CONVOCADO	ASISTIÓ		OBSERVACIÓN
		SI HORA	NO	





# ACTA DE REUNIÓN



## AGENDA

INFORMACIÓN BÁSICA.....	1
NOMBRE DE REUNIÓN .....	1
NÚMERO DE REUNIÓN .....	1
👤 CONTROL DE ASISTENCIA .....	1
👤 INVITADOS.....	1
1. CONFIRMACIÓN DE LOS ASISTENTES E INVITADOS:.....	3
2. VERIFICACIÓN DE LOS COMPROMISOS DE LA REUNIÓN ANTERIOR:.....	3
3. TEMA 1: PLAN DE ACCIÓN POLÍTICA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y LA INNOVACIÓN.....	3
4. PROPOSICIONES Y VARIOS: .....	4
5. COMPROMISOS:.....	4
6. PROXIMA REUNIÓN: .....	4





# ACTA DE REUNIÓN



Talento Humano y Planeación, según indicaciones del DAFP; a su vez, se indica que los asistentes deben ser personas que pueden tomar decisiones; no se realizó los ajustes, puesto que en la siguiente jornada se piensa solicitar asesoría a Viviana Parra y Hugo Londoño sobre este tema.

## 4. PROPOSICIONES Y VARIOS:

- Se propone realizar una reunión extraordinaria con Viviana Parra y Hugo Londoño, ya que ellos tienen un conocimiento amplio de esta política y dónde identificar las evidencias.
- Se propone invitar a Gerencia de Proyectos Especiales, Gestión Documental, Jurídica y Comunicaciones, ya que hay muchos ítems que están relacionados con estas dependencias.

## 5. COMPROMISOS:

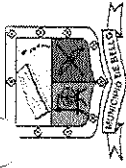
- John Rodríguez se compromete a realizar una cotización para habilitar herramientas como One Drive - Teams y otras aplicaciones, para el desarrollo de las labores de cada secretaría.
- Johanna Triviño se compromete a enviar a Claudia Avendaño y Sergio Madrigal la resolución de la mesa técnica N°6 y el autodiagnóstico consolidado con la información enviada por algunos facilitadores de MIPG.

## 6. PROXIMA REUNIÓN:

LUGAR	FECHA (aaaa-mm-dd)	HORA DE INICIO (a.m.-p.m.)
Secretaría de Salud	03/05/2022	2:00 p.m

Elaboró: Wendy Avendaño Contratista <i>Wendy Avendaño</i>	Aprobó: <i>Johanna Triviño</i> Johanna Marcela Triviño Jaimes Profesional Especializada Bienestar Laboral
Fecha: (2022-03-02)	Fecha: (2022-03-03)





**REGISTRO DE ASISTENCIA**  
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE BELLO



DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO

NOMBRE DE LA REUNIÓN / ACTIVIDAD

MIPG MESA TECNICA N°6 GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FECHA

DÍA	MES	AÑO
21	04	2022

LUGAR DE LA REUNIÓN

AUDITORIO COMFENALCO ABURRA NORTE

FUNCIONARIO RESPONSABLE

JOHANNA MARCELA TRIVIÑO JAIMES  
Profesional Especializada - Dirección Administrativa de Talento Humano

HORA

Inicio: 02:00 p.m.  
Final:

ASISTENTES

N°	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA/ORGANIZACIÓN	TEL/EXTICEL	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
01	Luis Giovany Arias Tobón	Secretario de Despacho	Secretaría de Servicios Administrativos	1052	<a href="mailto:luis.arias@bello.gov.co">luis.arias@bello.gov.co</a>	
02	Marta Cecilia Aguirre Quintero	Directora Administrativa	Dirección Administrativa de Talento Humano	1057	<a href="mailto:marta.aguirre@bello.gov.co">marta.aguirre@bello.gov.co</a>	
03	Johanna Marcela Triviño Jaimés	Profesional Especializada	Dirección Administrativa de Talento Humano	1098	<a href="mailto:johanna.trivino@bello.gov.co">johanna.trivino@bello.gov.co</a>	
04	Catalina María Restrepo Bedoya	Profesional Universitaria	Secretaría de Educación	1237	<a href="mailto:catalina.restrepo@bello.gov.co">catalina.restrepo@bello.gov.co</a>	
05	Sergio Alexander Madrigal Bedoya	Profesional Especializada	Secretaría de Planeación		<a href="mailto:sergio.madrigal@bello.gov.co">sergio.madrigal@bello.gov.co</a>	
06	Claudia Milena Avendaño Avendaño	Subsecretaria de Despacho	Subsecretaría de Planeación Institucional		<a href="mailto:claudia.avendaño@bello.gov.co">claudia.avendaño@bello.gov.co</a>	
07	Jaime Atehortúa Marín	Contratista	Dirección Técnica de TIC y Soporte Tecnológico		<a href="mailto:jaime.atehortua@bello.gov.co">jaime.atehortua@bello.gov.co</a>	
08	Gloria Muñoz Arroyave	Profesional Universitaria	Secretaría de Control Interno		<a href="mailto:jaime.atehortua@bello.gov.co">jaime.atehortua@bello.gov.co</a>	
09	Erika Natalia Carvajal Quintero	Contratista	Dirección Administrativa de Talento Humano		<a href="mailto:mirollo19@hotmail.com">mirollo19@hotmail.com</a>	
10	Carolina Torres	Contratista	Secretaría de Planeación			
11	Adriana Janet Estrada Londoño	Profesional Universitaria	Dirección Administrativa de Talento Humano		<a href="mailto:adriana.estrada@bello.gov.co">adriana.estrada@bello.gov.co</a>	
12	Sandra Betancor Torres	Contratista	Planeación		<a href="mailto:sandra@bello.gov.co">sandra@bello.gov.co</a>	

